ОСНОВНА ШКОЛА
« ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ»
ПЛАНДИШТЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика, што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника *усмерено је на:*

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
   - организације и извођења образовно-васпитног рада,
   - праћење развоја и постигнућа детета и ученика,
   - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима*:

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;
3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује појединии облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школе, школа је за школску 2025/2026. годину установила следеће:

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

ПЛАН АКТИВНОСТИ КРОЗ ЧИЈЕ ИЗВОЂЕЊЕ СЕ МОГУ САКУПИТИ БОДОВИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примњени иновативни поступци и средства

Активност	Број сати -бодова	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа или активности са иновацијом у редовној настави, ваннаставним активностима и продуженом боравку	**10**	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљењих иновативних поступака и средстава Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	- Писана припрема за час или активност - Наставни материјали у прилогу - Евалуациони листови ученика - Евалуациони листови присутних наставника - Извештај о самоевалуацији
Присуствовање и дискусија на угледном часу	**2**	Присуствовање Бележење утисака о посећеном часу или активности Попуњавање	- Евиденција присутних - Попуњен евалуациони лист за

		евалуационих листа Учешће у дискусији	наставнике - Извештај о реализацији часа

2. Излагање на састанку стручног органа Школе (Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум...) после похађања одобреног програма или стручног скупа ван установе са дискусијом и анализом

(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	**6**	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	- Припрема за излагање - Презентација - Записник са састанка стручног органа Школе
Присуствовање и дискусија	**2**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

3. Стручно излагање, презентација, радионица на родитељском састанку или Савету родитеља

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	**6**	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Асистирање	**2**	Помоћ при реализацији	- Евиденција

			присутних - Записник са састанка

4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	**6**	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Присуствовање и дискусија	**2**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја на састанцима стручних органа у Школи и родитељским састанцима/Савету родитеља

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	**6**	Стални ангажман, ажурирање Маркетинг школе Припремање приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја	- Припрема за излагање - Презентација

		Дискусија	
Присуствовање и дискусија	**2**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса у установи и шире

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Идејни творац и аутор истраживања	**20**	**Планирање** ауторског истраживања **Организација** ауторског истраживања **Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Подношење извештаја о раду истраживачког тима	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима истраживачког поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о раду истраживачког тима
Координатор истраживања	**10**	**Организација** истраживачког тима .**Подела задужења** у истраживачком пројекту Праћење реализације задатака везаних за истраживачки пројекат Подношење извештаја о раду истраживачког тима	- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Чланови тима	**5**	Реализација конкретних задатака	- Извештај о подели задатака у

		у предвиђеним роковима	истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Излагање о објављеном/ публикованом ауторском истраживачком пројекту	**10**	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Презентовање истраживачког пројекта у установи	- Резиме објављеног рада са новеђењем публикације у којој је објављен - Презентација
Слушалац	**1**	Присуство презентацији истраживачког пројекта у установи учешће, дискусија, анализа	- Евиденција присутних

7. Стручне посете и струдијска путовања;

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Стручна посета/ студијско путовање	**6**	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	- Детаљан план студијског путовања са нагласком на циљу - Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој Школи
Организација и реализација едукативне посете сајму, музеју, позоришту, биоскопу, цркви...	**4**	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Анализа са ученицима	- Извештај о реализованој посети

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Идејни творац- аутор пројекта	**20**	Израда предлога - пројектне апликације Реализација пројекта	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким

		са ученицима	захтевима пројектног поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о реализацији пројекта
Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у пројекту	**5**	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	- Извештај о реализацији дела пројекта
Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	**15**	Планирање активности (нпр: „Ја имам таленат“, Васкршња изложба, квизови, приредбе у поводу школских свечаности, хуманитарне и еколошке акције, школски лист, трибине, радионице за ученике,наставнике, родитеље...) Подела задужења Праћење реализације Писање извештаја	- Детаљно разрађен план активности - Извештај о реализацији
Координација активности у оквиру манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	**10**	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији	- Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан од стране организатора
Учесник	**2**	Учествује-реализује конкретан задатак	- Извештај учесника, потписан од стране организатора

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Рад са студентима, приправницима, волонтерима	2 бода за сваку од 4 наведене активности	1.Извођење наставе(демонстрација) –присуствује студент, приправник или волонтер 2.Консултације са студентом, приправником или волонтером 3.Припремање наставе (менторска припрема и реализација)- реализује студент, приправник или волонтер 4.Упућивање приправника у евалуацију и самоевалуацију реализованог часа или активности	- Припрема за час у којој пише да је демонстрација пред студентом, приправником или волонтером - Евиденција обављених консултација - Припрема за час студента, приправника или волонтера - Решење о менторству издато у секретаријату Школе - За студенте упут одговорајуће високошколске установе - За волонтере- уговор о волонтирању

10. Такмичења у организацији Министарства просвете

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	**15**	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	- Евиденција о резултатима ученика на такмичењима - Евиденција у дневницима посебних облика васпитно образовног рада
Такмичења на градском нивоу	**10**	Припремање ученика за градска такмичења и смотре	
Такмичења на општинском нивоу	**5**	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре	

Учествовање у организацији такмичења и смотри у Школи	**5**	- Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији такмичења
Учешће у реализацији такмичења и смотри	**5**	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре

11. Маркетинг школе

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	**20**	Израда и ажурирање сајта установе	- Веб-сајт установе
ПР менаџмент / особе које се баве односима са јавношћу или припремају материјале у сврху промоције установе	**5** по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	- Исечци из штампе - Снимци гостовања на дисковима - Промотивни материјал
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	**3**	Израда материјала у електронском облику Достављање материјала администратору сајта	- Извештај администратора сајта школе о достављеним материјалима

Стручно усавршавање ван нивоа школе одвијаће се према програмима Министарства просвете одабраним из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2026/2027 годину.

Индивидуално усавршавање наставника (семинари из Каталога) – по избору наставника и могућностима реализације;
Сви други видови организованих облика стручних усавршавања, саветовања и сл.

~до 20 сата плаћеног одсуства или самостално реализована од стране наставника.

Школа ће омогућити наставницима учешће на семинарима и другим видовима стручног усавршавања.

Континуирано ће се похађати и обуке и вебинари као вид стручног усавршавања ван установе.

План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину, усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана _____ 2026. године.

Председник Школског одбора

Зоран Ангеловски